

SERVIZIO PERCORSI DI QUALITÀ,
RELAZIONI
DI MERCATO E INTEGRAZIONE DI FILIERA
LA RESPONSABILE
ROBERTA CHIARINI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA
PG.2015. 0861432
del 04/12/2015



Spett.le Organizzazioni Professionali Agricole
CAA
Organizzazioni operanti su AGRIBIO
Organismi di Controllo
Confcommercio
Confartigianato
Servizi RER
Agrea
Consulta Agricola Regionale

Oggetto: **Procedimento informatizzato agricoltura biologica. Adeguamento delle procedure regionali**

Si comunica che con Determinazione nr. 16994 del 30 Novembre 2015 sono state approvate alcune modifiche alle procedure di compilazione e presentazione delle notifiche nel sistema AGRIBIO.

Le principali novità introdotte riguardano:

- Obbligo per tutti gli operatori (agricoli, preparatori, importatori) ad avere un Fascicolo aggiornato nella Anagrafe Regionale gestito da un CAA.
- Obbligo per tutti gli operatori (agricoli, preparatori, importatori) ad usare il sistema informatico AGRIBIO. NON E' PIU' AMMESSA NOTIFICA COMPILATA A MANO SUL MODULO CARTACEO
- Se la notifica fatta su AGRIBIO deve essere firmata, l'invio in Regione può avvenire anche come allegato via semplice email, oltre che via pec o posta/fax. Solo per la prima notifica ci vuole l'invio postale per la marca da bollo.
- Se la firma o la marca da bollo non arriva entro 20 giorni dalla data di protocollo, la notifica decade e viene archiviata senza produrre effetto.

Si sottolinea che il corretto aggiornamento delle informazioni aziendali dell'impresa biologica sono il presupposto per non incorrere in errori, anomalie e conseguenti ritardi anche nella gestione del procedimento amministrativo delle misure nel nuovo PSR.

Competenza

Sono di competenza della Regione Emilia-Romagna le imprese biologiche che hanno il fascicolo aziendale gestito da un CAA della Regione Emilia-Romagna.

Imprese che operano su più Regioni devono fare una sola notifica completa nella Regione dove hanno il fascicolo aziendale. I dati di notifica vengono condivisi con le altre Regioni tramite il sistema nazionale SIB.

FASCICOLO ANAGRAFICO, si precisa che i CAA devono aprire e gestire un Fascicolo Aziendale nella Anagrafe Regionale della Aziende Agricole anche per le imprese non agricole che svolgono attività biologica, quali preparatori, trasformatori, stoccatrici, commercializzatori, importatori.

Come specificato nel D.M. 2049 MIPAAF del 1° febbraio 2012 - art. 4, per le imprese non agricole il Fascicolo aziendale contiene le informazioni anagrafiche di base.

Per le imprese di trasformazione che hanno attualmente un fascicolo anagrafico provvisorio aperto d'ufficio dalla Regione Emilia-Romagna, il CAA dovrà richiedere allo scrivente servizio lo svincolo del fascicolo per trasferire la gestione dello stesso.

Viale della Fiera 8
40127 Bologna

tel 051.527.4205
fax 051.527.4359

Email: agrappa@regione.emilia-romagna.it
PEC: agrappa@postacert.regione.emilia-romagna.it

UTILIZZO DEL SISTEMA AGRIBIO. La notifica di attività con metodo biologico va compilata esclusivamente con [AGRIBIO](#).

Per la compilazione sono possibili le seguenti modalità:

- L'impresa può accedere direttamente ad AGRIBIO.
Per l'accesso è necessario utilizzare una SMART CARD / CARTA NAZIONALE SERVIZI. Si può richiedere alla Camera di Commercio o utilizzare la nuova tessera sanitaria con microchip.
Le istruzioni per l'uso della Smart card sono a questo [link](#)
- L'impresa può delegare il proprio CAA o altri intermediario accreditato (Organizzazioni professionali, Associazioni, Liberi professionisti, etc.) per la presentazione della notifica su AGRIBIO.
Le istruzioni per la delega e la lista degli intermediari accreditati sono disponibili a questa [pagina](#)

REGOLARIZZAZIONE DELLA NOTIFICA

La notifica presentata sul sistema AGRIBIO non è valida se non viene regolarizzata la firma e la marca da bollo. I documenti richiesti devono pervenire entro 20 giorni dalla data di protocollazione.

In caso di mancata regolarizzazione, la notifica verrà dichiarata NON AMMISSIBILE ed archiviata senza produrre alcun effetto e si dovrà procedere alla compilazione di una ulteriore notifica.

Per la regolarizzazione, sono richiesti documenti differenti a seconda dei casi :

Prima notifica.

è obbligatorio stampare il pdf prodotto dal sistema, sottoscriverlo, allegare copia del documento di identità del firmatario e applicare marca da bollo da euro 16,00.

Il tutto va inviato esclusivamente per raccomandata AR.

L'invio del bollo in originale è necessario fino a quando non sarà operativo il sistema @E.BOLLO istituito dalla Agenzia delle Entrate, che consentirà il pagamento elettronico dell'imposta.

Notifica di variazione

- se compilata in AGRIBIO direttamente dall'impresa tramite smart-card/CNS non è richiesto alcun invio di documenti.
- se compilata in AGRIBIO da un intermediario delegato con delega anche alla sottoscrizione, non è richiesto alcun invio di documenti.
- se compilata in AGRIBIO da un intermediario delegato senza delega anche alla sottoscrizione, è richiesto l'invio alla Regione della stampa cartacea della Notifica firmata dall'operatore e di copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio può essere effettuato:

- via posta, via fax o consegna a mano
- via email o PEC allegando il file contenente la scansione del documento pdf prodotto dal sistema sottoscritto dall'operatore o dal rappresentante legale o da qualunque altro soggetto legittimato e la scansione del documento di identità del firmatario.

Recesso

- Anche la comunicazione di recesso va compilata sul sistema AGRIBIO. Al termine dell'inserimento, il sistema produce un modulo pdf che va stampato, firmato e inviato in Regione unitamente a copia del documento di identità del firmatario, secondo le modalità descritte sopra.

Iter della Notifica

La notifica correttamente regolarizzata viene resa 'AMMISSIBILE' e i dati vengono inviati al SIB nazionale.

Viene inoltre data comunicazione all'Organismo di Controllo prescelto.

Tutti gli aggiornamenti successivi sullo stato della pratica, sono registrati nel sistema AGRIBIO.

PROGRAMMI ANNUALI DI PRODUZIONE (PAP)

L'informatizzazione dei PROGRAMMI ANNUALI DI PRODUZIONE è stata istituita dal MIPAAF con il DM MIPAAF 18321 del 9 agosto 2012 (in vigore dal primo ottobre 2015). Il decreto estende l'obbligo a presentare il PAP anche per gli operatori appartenenti alle categorie dei preparatori e degli importatori, e introduce l'obbligo per tutte le tipologie di imprese biologiche di informatizzare tale documento.

Per le imprese della Regione Emilia-Romagna, la compilazione del PAP informatizzato dovrà essere fatta sul portale SIAN del Ministero, seguendo le modalità di accreditamento e compilazione che sono riportate nelle pagine dedicate sul portale ministeriale www.sinab.it nella sezione strumenti utili/informatizzazione.

Al SIAN per la compilazione del PAP possono accedere:

- gli operatori biologici, con un [accesso semplificato](#) riservato agli operatori biologici;
- il CAA che gestisce il fascicolo
- gli intermediari accreditati, che devono essere prima abilitati dagli uffici della Regione Emilia-Romagna.

Per il PAP, la Regione Emilia-Romagna non esercita alcuna competenza e si invita pertanto, per ogni informazione, a fare riferimento al Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali (MIPAAF).

Per le segnalazioni riguardanti il PAP informatizzato, gli utenti possono inviare una e-mail al proprio organismo di controllo e all'indirizzo pqai1@politicheagricole.it e, per problemi di tipo tecnico-informatico a:

v.zucchini@auselda.it

f.borfecchia@auselda.it

maurizio.colognola@sin.it

Per ogni ulteriore informazione può consultare il sito seguente

<http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/produzioni-agroalimentari/temi/qualita/agricoltura-biologica>

Distinti saluti.

Roberta Chiarini


GV/

per informazioni:

Dr. Guido Violini

051/5274772

gviolini@regione.emilia-romagna.it

Dr. Carlo Marranghello

051/5278180

cmarranghello@regione.emilia-romagna.it

Giuseppe Garufi

051/5274890

ggarufi@regione.emilia-romagna.it

Viale della Fiera 8
40127 Bologna

tel 051.527.4205
fax 051.527.4359

Email: agrapa@regione.emilia-romagna.it
PEC: agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it